



## Instructions d'enregistrement Lumi Connect

---

### Bienvenue à Lumi Connect!

Lumi Connect est une plateforme pour l'enregistrement et le vote des assemblées d'actionnaires.

En cliquant sur le lien [www.lumiconnect.com](http://www.lumiconnect.com), vous pouvez maintenant vous inscrire à l'AG de **KBC GROUPE NV** le **2 mai 2024 à 10h**, désigner un mandataire ou voter avant la réunion (Vote direct). **Il n'y a aucun coût associé pour vous en tant qu'actionnaire pour vous inscrire et voter via la plateforme Lumi Connect.**

La date limite d'inscription sur la plateforme Lumi Connect est le vendredi 26 avril 2024 minuit.

Veillez lire attentivement les informations suivantes avant de poursuivre.

**Étape 1** Si vous n'avez pas de compte Lumi Connect, veuillez d'abord vous inscrire (allez sur [www.lumiconnect.com](http://www.lumiconnect.com)). Vous recevrez un e-mail pour activer votre compte. Après confirmation, veuillez-vous connecter avec votre adresse e-mail et votre mot de passe.

**Étape 2** Vous pouvez maintenant commencer avec l'enregistrement.

- Après avoir indiqué votre **numéro de téléphone** et votre **numéro d'identification national**, vous devez sélectionner l'intermédiaire par lequel vous avez acheté les actions de **KBC GROUPE NV**. Un menu déroulant remplit automatiquement le numéro BIC/LEI. Si votre intermédiaire ne figure pas dans la liste, choisissez **AUTRE** et remplissez les données manuellement.
- Si vous êtes un actionnaire nominatif, vous n'avez pas besoin d'indiquer votre numéro d'intermédiaire et de compte titres, vous pouvez sélectionner « NOMINATIVE ».
- Remplissez maintenant votre **numéro de compte titres** (n'entrez que des chiffres).
- Indiquez le **nombre total d'actions** de **KBC GROUPE NV** que vous possédez avec lesquelles vous voulez participer à la réunion.
- Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter des informations supplémentaires. Par exemple, vous avez besoin d'une assistance spéciale (chaise roulante) pour participer à l'AG.
- Vous pouvez également enregistrer une question que vous souhaitez poser au président de l'assemblée.

Tous les champs doivent être remplis correctement.

Vous verrez une page de confirmation que vous devez vérifier avant de cliquer sur **CONTINUER** en bas de page.

### Étape 3

Il vous est maintenant demandé d'indiquer comment vous souhaitez participer :

- **Demande de participation** (en personne dans la salle, avec vote pendant l'AG)
- **Demande de participer à la réunion virtuelle** (avec vote à distance lors de l'AG virtuelle)
- **Nommer le président** (vous donnez procuration au Président, avec comportement de vote)
- **Nommer un mandataire** (une personne qui peut voter en votre nom avec ou sans instructions de vote) Les actionnaires peuvent donner une procuration avec des instructions de vote, mais le mandataire ne peut pas participer à distance. Les personnes représentant une personne morale-actionnaire peuvent toutefois participer à distance avec ou sans instructions de vote.
- **Vote direct** (Votez avant la réunion. Vous pourrez toujours participer à l'AG (virtuelle), mais comme vous avez déjà voté, vous ne pourrez plus voter pendant la réunion)

Si vous choisissez le **Vote Direct**, vous serez automatiquement dirigé vers la page de l'AG où vous pouvez voter.

En haut de la carte de vote direct, une case indique "Vote suivent la recommandation du conseil d'administration". Si vous sélectionnez cette option, tous vos votes pour les résolutions passeront à la recommandation du conseil d'administration, **vous pouvez toujours passer outre en sélectionnant la résolution individuelle et changer votre choix.**

#### IMPORTANT

Vous devez appuyer sur **SOUMETTRE** en bas de page pour enregistrer vos votes.

Cliquez ensuite sur **TERMINER** pour finaliser votre inscription.

Le processus de vote est maintenant terminé. Vous pouvez maintenant fermer votre navigateur.

À tout moment, vous pouvez vous reconnecter et modifier votre statut en appuyant sur "Annuler" et sélectionner à nouveau l'option de participation à la réunion de votre choix.

### Que se passera-t-il ensuite ?

Délais de pré-réunion :

J-14

#### Date d'enregistrement

Le **jeudi 18 avril 2024 à minuit**, la date légale d'enregistrement prend fin. Pour pouvoir voter, vous devez être propriétaire des actions à cette date.

J-6

## Notification

En tant qu'actionnaire, vous devez vous inscrire sur Lumi Connect au plus tard **le vendredi 26 avril 2024** afin de pouvoir assister à l'assemblée.

J-5

## Lumi commence la vérification

À partir du **vendredi le 26 avril 2024**, Lumi vérifiera avec votre intermédiaire si vous êtes le bénéficiaire des actions indiquées, sur la base des données d'enregistrement que vous avez fournies. En cas d'approbation, vous serez informé par e-mail que votre inscription et vos votes directs ont été approuvés.

J-0

## Jour de réunion

En vous connectant, vous remarquerez que votre formulaire de demande de participation à une réunion est maintenant devenu votre carte de présence, vous verrez le code QR et le code-barres.

Le **code QR** sera utilisé pour vous inscrire lorsque vous assisterez à **la réunion en salle**.

Pour assister **virtuellement à la réunion**, il vous suffit de vous connecter à nouveau à votre compte (<https://my.lumiagm.com/>) et de cliquer sur "Rejoindre la réunion".

Mes Demandes
Statut d'approbation
<a href="#">Rejoindre la réunion</a> <a href="#">Approuvé</a>

Si vous n'avez pas encore exprimé votre vote avant la réunion, vous pourrez le faire pendant la réunion (virtuelle). Si vous assistez à la réunion en personne dans la salle, vous recevrez un boîtier de vote électronique après vérification de votre carte d'identité au bureau d'enregistrement. Si vous avez voté avant la réunion, vous êtes également invité à participer à la réunion (virtuelle).

## Où puis-je trouver plus d'informations sur l'assemblée générale de **KBC GROUPE NV**?

Vous trouverez toutes les informations concernant l'assemblée générale de **KBC GROUPE NV** du 2 mai 2024 sur le site web : [www.kbc.com](http://www.kbc.com) (Home – gouvernement d'entreprise – assemblées générales – 2 mai 2024).

[CONTINUER](#)

LUMI

e

### AGM DNB

Meeting Participation Request

Approval status: **Approved**

Required fields are marked with an asterisk (\*)



### Summary

[What happens next](#)

[More info](#)

### My Participation

AGM *	Requested to attend	<a href="#">Cancel</a>
EGM *	Requested to attend virtual meeting	<a href="#">Cancel</a>

### My Details

Title	Given names	Family name

